

Článek I. Základní ustanovení

1. **Společnost pro techniku prostředí z. s.** (dále „Společnost“) je dobrovolný nezávislý otevřený odborný spolek s působností na území České republiky i v zahraničí.
2. Společnost vyvíjí činnost v souladu se stanovami a rozhodnutími Rady Společnosti.
3. Společnost je samostatnou právnickou osobou se sídlem v Praze 1, Novotného lávka 5.
4. Společnost je zakládajícím členem Českého svazu vědeckotechnických společností a podílí se na jeho majetku.
5. Jednací řečí ve Společnosti je český jazyk.
6. Fungování Společnosti je založeno na principech zastupitelské demokracie.

Článek II. Poslání a cíle

1. Společnost je spolek fyzických osob se zájmem o obor technika prostředí. Cílem spolku je snaha o zvyšování společenské a odborné prestiže tohoto oboru a snaha o další osobní odborné sebevzdělávání jeho členů.
2. Oborem technika prostředí se rozumí:
 - a) Vytápění.
 - b) Chlazení.
 - c) Větrání a klimatizace.
 - d) Zdravotně technické instalace.
 - e) Ekologické a ekonomicky efektivní získávání energií pro dotčené obory.
 - f) Technická akustika a vibrace.
 - g) Přirozené a umělé osvětlení.
 - h) Zdravé životní prostředí.
 - i) Ochrana ovzduší.
 - j) Další související obory.
3. Hlavní činnosti Společnosti jsou:
 - a) Informační (vydávání odborného časopisu Společnosti, vydávání informačního bulletinu, sociální sítě).
 - b) Vzdělávací (pořádání seminářů, odborných konferencí a symposií, kurzů apod., spolupráce při pořádání odborných výstav a jejich odborných programů apod.).
 - c) Publikační.
 - d) Metodická (příprava technických materiálů z oboru technika prostředí, vydávání směrnic, metodických materiálů, spolupráce při tvorbě technických norem či aplikace evropských norem do české praxe apod.).
 - e) Rozvojová (spolupráce s odbornými organizacemi v České republice a zahraničí, spolupráce s orgány státní správy v rozsahu působnosti Společnosti, spolupráce s odbornými školami, oceňování osobností v oboru a členů Společnosti apod.).
 - f) Poradenská, konzultační a expertní (podpora rozvoje moderní architektury do stavitelství, projektová dokumentace ve výstavbě, moderní výroby v oboru, realizace staveb, funkce a provozu systémů techniky prostředí v praxi).

Článek III. Orgány Společnosti

1. Volenými orgány Společnosti jsou:
 - a) Rada Společnosti.
 - b) Dohlížecí výbor (dále DV).
2. Nevolené orgány Společnosti jsou:
 - a) Odborné sekce a územní centra.
 - b) Organizační skupiny vytvořené Radou Společnosti.
 - c) Pracovní skupiny vytvořené Radou Společnosti.
 - d) Sekretariát Společnosti.
3. Nejvyšším orgánem Společnosti je Rada Společnosti.
4. Statutárním orgánem Společnosti je Předseda Společnosti.

Článek IV. Členství ve Společnosti

1. Členem Společnosti může být každá fyzická osoba, která splňuje následující kritéria:
 - a) Je starší 18 let.
 - b) Souhlasí se stanovami Společnosti a dodržuje je.
 - c) Platí členské příspěvky ve stanovené výši a stanovených termínech.
 - d) Chová se korektně k ostatním členům Společnosti.
2. Člen má tato práva:
 - a) Prostřednictvím odborných sekcí či územních center volit a být volen do všech volených orgánů Společnosti a podílet se tak na fungování Společnosti.
 - b) Být členem odborných či územních center dle pravidel uvedených v zakládací listině odborné sekce či územního centra.
 - c) Být informován o hlavních činnostech Společnosti prostřednictvím časopisu Společnosti.
 - d) Požívat členských výhod Společnosti.
3. O přijetí za člena Společnosti rozhoduje Předseda Společnosti.
4. Členství zaniká nezaplacením členského příspěvku, vystoupením člena ze Společnosti či jeho vyloučením dle příslušných ustanovení občanského zákoníku.

Článek V. Odborné sekce a územní centra

1. Základními pracovními a organizačními jednotkami Společnosti a nositeli její odborné činnosti jsou odborné sekce (dále OS) a územní centra (dále ÚC).
2. OS je skupina členů Společnosti, která se zabývá určitou odbornou problematikou v rámci jednotlivých oborů či podoborů v rámci techniky prostředí na celém území České republiky.
3. ÚC je skupina členů Společnosti s odborným zaměřením podle článku II., odstavce 2., kteří působí v rámci konkrétně vymezeného území.
4. Vznik nové OS nebo ÚC projednává Rada Společnosti na základě předloženého písemného návrhu minimálně 10 členů Společnosti, který je ve formě zakládací listiny přiložen k pozvánce na schůzi Rady Společnosti.

Zakládací listina musí obsahovat následující části:

- a) „Název“ OS či ÚC, který musí být odlišný od názvů stávajících OS a ÚC.
- b) „Seznam členů“ nejméně 10 zakládajících členů nově navrhované OS či ÚC, kteří jsou v době podání zakládající listiny členy Společnosti s jejich vlastnoručními podpisy.
- c) „Nominace předsedy“ obsahující jméno navrhovaného předsedy OS či ÚC, navrženého zakládajícími členy navrhované OS či ÚC, který se stane po vzniku OS či ÚC členem Rady

Společnosti zastupujícím OS či ÚC. Součástí zakládací listiny je písemný souhlas osoby navrhovaného předsedy s přijetím funkce předsedy a člena Rady Společnosti. Osoba předsedy OS či ÚC nesmí působit ve stejné funkci v jiné OS či ÚC.

d) „Pravidla činnosti“ a fungování OS či ÚC, kde bude především uvedeno:

- Obor činnosti, kterou se daná OS či ÚC bude zabývat.
 - Cíle a plán činnosti.
 - Pravidla fungování OS či ÚC.
 - Pravidla pro přijímání členů OS či ÚC a důvody a způsob vyloučení členů OS či ÚC.
 - Způsoby a platnost hlasování v rámci činnosti OS či ÚC.
5. OS či ÚC spolu s právem účastnit se rozhodování v Radě Společnosti vzniká následující kalendářní den po schválení zakládací listiny OS či ÚC Radou Společnosti. Ke vzniku OS či ÚC je třeba souhlas nadpolovičního počtu členů Rady Společnosti, kteří budou přítomni na schůzi Rady Společnosti, na kterém bude ustanovení nové OS či ÚC na programu jednání. Schválená zakládací listina je archivována na sekretariátu Společnosti a je přílohou zápisu z jednání Rady Společnosti.
 6. V případě neschválení zakládací listiny OS či ÚC může být na základě připomínek vznesených při projednávání Radou Společnosti předložena upravená zakládací listina na další schůzi Rady Společnosti. Návrh upravené zakládací listiny OS či ÚC může být Radě Společnosti předložen ke schválení nejvýše dvakrát. V případě, že Rada Společnosti neschválí zakládací listinu nové OS či ÚC ani po druhé úpravě, může být další návrh se stejným navrhovaným předsedou OS či ÚC předložen Radě Společnosti nejdříve za jeden kalendářní rok od data druhé neschválení Radou Společnosti.
 7. Rada Společnosti může v souladu s Pravidly hospodaření Společnosti pro novou OS či ÚC odsouhlasit finanční částku na prvotní podporu jejich činnosti.
 8. Každý člen Společnosti může být členem několika OS a ÚC za předpokladu splnění podmínek daných zakládací listinou příslušné OS či ÚC.
 9. S ohledem na činnost OS či ÚC je možno OS či ÚC vnitřně organizovat dle potřeb činnosti a vytvořit menší pracovní skupiny.
 10. Předseda OS či ÚC má povinnost na vyžádání informovat Radu Společnosti o činnosti příslušné OS či ÚC. V případě, že činnost OS či ÚC neodpovídá zakládací listině, může OS či ÚC prostřednictvím svého předsedy předložit Radě Společnosti návrh na změnu zakládací listiny. Návrh na změnu zakládací listiny musí být přiložen k pozvánce na schůzi Rady Společnosti a platnosti nabývá po schválení nadpoloviční většinou přítomných členů Rady Společnosti.
 11. Zrušení OS či ÚC může provést Rada Společnosti, na písemný návrh podaný kterýmkoliv členem Rady Společnosti, dle výsledku hlasování Rady Společnosti na její schůzi dle schváleného programu. O zrušení musí být rozhodnuto nadpolovičním počtem členů Rady Společnosti přítomných na dané schůzi Rady Společnosti.
Důvodem pro zrušení OS či ÚC mohou být jen závažné skutečnosti, mezi které patří např.:
 - a) Pokles členů OS či ÚC pod 10 členů dané OS či ÚC.
 - b) Dlouhodobá nečinnost OS či ÚC.
 - c) Činnost, která se neslučuje se stanovami Společnosti.
 - d) Činnost, která se neslučuje se zakládací listinou OS či ÚC.
 - e) Záporné hospodaření bez vyhlídky na zlepšení.
 12. Seznam členů OS či ÚC je veden sekretariátem Společnosti a za jeho aktualizaci zodpovídá předseda OS či ÚC.

Článek VI. Rada Společnosti

1. Hlavními úkoly Rady Společnosti je:
 - a) Sledovat fungování Společnosti jako celku, sledovat hospodaření Společnosti jako celku.
 - b) Koordinovat akce Společnosti, OS a ÚC.
 - c) Přenášet informace z Rady Společnosti do jednotlivých OS a ÚC.
 - d) Schvalovat vznik OS a ÚC, změnu zakládací listiny OS a ÚC, případně je v souladu se stanovami rušit.
 - e) Ustanovovat a rušit organizační a pracovní skupiny Rady Společnosti. Organizační skupiny mají zástupce v Radě Společnosti. Pracovní skupiny nemají zástupce v Radě Společnosti.
 - f) Volit Předsedu Společnosti, Místopředsedu Společnosti, Hospodáře Společnosti a Dohlížecí výbor a odvolávat je při jejich nečinnosti či činnosti proti zájmům Společnosti.
 - g) Stanovovat výši členských příspěvků.
 - h) Schvalovat Zásady hospodaření, Volební řád a další vnitřní předpisy Společnosti.
2. Členy Rady Společnosti jsou:
 - a) Předsedové jednotlivých OS a ÚC, přičemž každá OS a ÚC má v Radě Společnosti po jednom zástupci.
 - b) Zástupci Radou Společnosti vytvořených organizačních skupin (např. redakční rada časopisu Společnosti), a to vždy po jednom zástupci jmenovaném Radou Společnosti.
 - c) Hospodář Společnosti.
 - d) Místopředseda Společnosti.
 - e) Předseda Společnosti.
3. Při hlasování má každý člen Rady Společnosti jeden hlas. Aktuální seznam členů Rady Společnosti je veden sekretariátem Společnosti a je k nahlédnutí na webových stránkách Společnosti či na sekretariátu Společnosti.
4. Funkční období Rady společnosti je 4leté a začíná 1. ledna roku následujícího po volební schůzi a končí 31. prosince čtvrtého roku funkčního období.
5. Rada Společnosti se schází na volebních, řádných a mimořádných schůzích.
 - a) Volební schůze musí být svolána nejpozději do 31.12. čtvrtého roku funkčního období Rady Společnosti. Volební schůzi svolává a řídí stávající Předseda Společnosti, nebo Radou Společnosti zvolená osoba a zúčastní se jí:
 - i. Stávající Předseda, Místopředseda a Hospodář Společnosti.
 - ii. Předsedové stávajících OS a ÚC, kteří nejpozději 6 kalendářních týdnů před konáním volební schůze doručí elektronicky nebo v tištěné podobě na Sekretariát nominaci na funkci předsedy OS či ÚC na další funkční období a seznam alespoň 10 členů příslušné OS či ÚC potvrzený jejich vlastnoručními podpisy, nebo jiným způsobem.
 - iii. Zástupci stávajících organizačních skupin bez práva hlasovat.
 - iv. Členové stávajícího Dohlížecího výboru bez hlasovacího práva.
 - v. Kandidáti na funkci Předsedy Společnosti, Místopředsedy Společnosti, Hospodáře Společnosti, členů DV a zástupci organizačních skupin kteří nejpozději 6 kalendářních týdnů před konáním volební schůze doručí elektronicky nebo v tištěné podobě na sekretariát Společnosti podepsanou nominaci. Nominace musí obsahovat základní údaje o kandidátovi, pozici, na kterou kandiduje a jméno navrhovatele(-ů), kterým může být kterýkoliv člen Společnosti jako osoba (včetně kandidáta), nebo člen stávající Rady Společnosti jako zástupce příslušné OS, ÚC nebo organizační skupiny. Kandidáti na funkce v Radě Společnosti a DV musí být členy Společnosti.

Nominace doručené v termínu na sekretariát zkontroluje DV a potvrdí jejich platnost. Pozvánka na volební schůzi obsahuje program schůze a informaci o doručených nominacích.

Volební schůze neprojednává a neschvaluje návrhy na zřízení nových OS, ÚC a organizačních skupin.

- b) Řádná schůze Rady Společnosti se koná v nevolebních rocích alespoň 4 x ročně, ve volebním roce 3 x ročně. Řádnou schůzi řídí Předseda Společnosti nebo jím pověřený člen Rady Společnosti podle zasláného programu, který spolu s kontrolou usnášenischopnosti bude odsouhlasen a případně upraven.
- c) Mimořádná schůze Rady Společnosti musí být svolána na základě písemného návrhu jedné třetiny členů Rady Společnosti nebo na základě vlastního podnětu návrhu Předsedy Společnosti s navržením hlavního bodu programu, který neumožňuje časový odklad řešení. Mimořádná schůze musí být svolána ve lhůtě 3 týdnů od doručení písemného návrhu na její svolání do sídla Společnosti.

Zápisy ze schůze Rady Společnosti jsou přístupné pro všechny členy Společnosti v písemné podobě na sekretariátu Společnosti.

6. Hlasování Rady Společnosti se mohou účastnit pouze členové Rady Společnosti. V případě, že se člen Rady Společnosti nemůže zúčastnit hlasování, může delegovat svoje hlasovací právo na jiného člena Rady Společnosti. Toto delegování musí být provedeno písemně či elektronicky s uvedením data schůze, na které se delegování vztahuje, rozsah problematiky, na kterou má delegovaný člen Rady Společnosti právo hlasovat, identifikaci delegovaného člena a delegujícího člena.
7. Schůze Rady Společnosti se musí zúčastnit zástupce sekretariátu, který pořizuje zápis ze schůze a zajišťuje organizaci schůze.
8. Schůze Rady Společnosti se musí zúčastnit zástupce Dohlížecího výboru.
9. Schůze Rady Společnosti se mohou zúčastnit bez práva hlasovacího:
 - Pozvaní hosté.
 - Všichni členové Společnosti po předchozím elektronickém přihlášení 10 kalendářních dní před konáním schůze.
10. Při hlasování Rady Společnosti, je nutná nadpoloviční účast členů Rady Společnosti a pro přijetí návrhu je nutno získat minimálně nadpoloviční počet hlasů přítomných členů Rady Společnosti v případě její usnášenischopnosti. Toto pravidlo neplatí v případě zrušení Společnosti, kdy platí ustanovení bodu XII.1. stanov.

Článek VII. Předseda Společnosti, Výkonný výbor Rady Společnosti

1. Předseda Společnosti zastupuje Společnost a řídí práci:
 - a) Rady Společnosti.
 - b) Výkonného výboru.
 - c) Sekretariátu Společnosti.
2. Funkční období Předsedy, Místopředsedy a Hospodáře Společnosti je 4 roky. Předseda, Místopředseda a Hospodář Společnosti jsou voleni členy Rady Společnosti na volební schůzi a nemohou současně vykonávat funkci předsedy OS, ÚC nebo organizační skupiny ustanovené Radou Společnosti. Předseda, Místopředseda a Hospodář Společnosti může být zvolen do téže funkce maximálně 2 po sobě následující funkční období.

3. Výkonný výbor Rady Společnosti tvoří:
 - a) Předseda.
 - b) Místopředseda.
 - c) Hospodář.
 - d) Ředitel sekretariátu.
4. Členové Výkonného výboru Rady Společnosti především zajišťují:
 - a) Řešení úkolů, které jim zadala Rada Společnosti.
 - b) Řešení aktuálních personálních a organizačních problémů.
 - c) Koordinaci činnosti mezi jednotlivými OS, ÚC, organizačními a pracovními skupinami.
 - d) Podporu činnosti jednotlivých OS, ÚC, organizačních a pracovních skupin.
 - e) Kontrolu hospodaření Společnosti a jednotlivých OS, ÚC, organizačních a pracovních skupin.
 - f) Strategii pro získávání nových členů a rozvoj Společnosti.
 - g) Komunikaci s ostatními organizacemi.
 - h) Vnější působení Společnosti na veřejnost.
5. Výkonný výbor Rady Společnosti se schází na řešení úkolů mezi schůzemi Rady Společnosti zpravidla 1 x za měsíc, přičemž z každého jednání je pořízen zápis, který je přístupný členům Rady Společnosti i členům DV. Jednání výkonného výboru jsou přístupná ostatním členům Rady Společnosti. Za svou činnost je výkonný výbor odpovědný Radě Společnosti.

Článek VIII. Sekretariát Společnosti

1. Účelem sekretariátu Společnosti je zajištění běžného chodu Společnosti, tj. zajišťuje především:
 - a) Evidenci členské základny. Seznam členů Společnosti není veřejně přístupný.
 - b) Účetnictví Společnosti.
 - c) Organizaci akcí pořádaných Radou Společnosti, OS, ÚC, organizačními a pracovními skupinami.
 - d) Organizaci akcí, které Společnost v rámci svého poslání organizuje pro další subjekty za úplatu.
 - e) Evidenci plateb členských příspěvků.
 - f) Komunikaci se členskou základnou a s dalšími subjekty, se kterými má Společnost kontakt.
 - g) Archivaci dokumentů a odborné literatury.
 - h) Správu movitého majetku.
 - i) Zajištění finančních příjmů Společnosti na mzdové požadavky sekretariátu, a to z činností, které jsou dle těchto stanov povinností sekretariátu.
 - j) Personální agendu.
 - k) Evidenci hospodaření jednotlivých OS a ÚC. V případě jejich deficitního hospodaření informuje Radu Společnosti.
2. V čele sekretariátu stojí Ředitel sekretariátu, který tuto funkci vykonává na plný či částečný pracovní úvazek dle rozsahu spravované agendy a činnosti.
3. Velikost sekretariátu (pracovníci na plný či částečný pracovní úvazek, pracovníci na dohodu o pracovní činnosti na konkrétní akce apod.) je úměrná rozsahu činnosti a hospodářským výsledkům Společnosti.
4. Ředitel sekretariátu je ke Společnosti v pracovním poměru na základě pracovní smlouvy a o jejím uzavření rozhoduje za Společnost Předseda Společnosti.

Článek IX. Dohlížecí výbor

1. Dohlížecí výbor Společnosti je samostatný nezávislý kontrolní orgán Společnosti.
2. Funkční období DV Společnosti je 4 roky, které jsou totožné s funkčním obdobím Rady Společnosti.
3. DV je tříčlenný a na své první schůzi po zvolení si ze svého středu volí předsedu, který řídí činnost DV.
4. Členové DV jsou voleni Radou Společnosti na volební schůzi na návrh kteréhokoliv člena Společnosti. Členy DV jsou zvoleni 3 kandidáti, kteří při hlasování obdrželi nejvíce hlasů členů Rady Společnosti.
5. Člen DV nesmí současně vykonávat jinou funkci v Radě Společnosti.
6. Za svou činnost je DV odpovědný Radě Společnosti. Náplň činnosti zahrnuje především:
 - a) Dohled nad dodržováním stanov Společnosti.
 - b) Dohled nad činností sekretariátu.
 - c) Dohled nad hospodařením Společnosti vč. OS a ÚC.
 - d) Dohled nad činností OS a ÚC a ostatních organizačních a pracovních skupin.

Článek X. Hospodaření Společnosti

1. Hospodaření Společnosti řídí Ředitel sekretariátu a kontroluje Hospodář Společnosti.
2. Hospodaření Společnosti se řídí:
 - a) Zásadami hospodaření Společnosti schválenými Radou Společnosti.
 - b) Obecně závaznými právními předpisy.

Článek XI. Oceňování za činnost pro Společnost

1. Za činnost pro Společnost v rámci jejich aktivit mohou OS, ÚC a orgány Společnosti členům i nečlenům Společnosti udělit ocenění dle úrovně a rozsahu provedené činnosti. Pravidla oceňování upravuje zvláštní předpis.

Článek XII. Závěrečná ustanovení

1. O zrušení Společnosti a o způsobu majetkové likvidace rozhoduje Rada Společnosti nejméně dvoutřetinovou většinou hlasů všech členů Rady Společnosti.