

## **Zásady hospodaření Společnosti pro techniku prostředí platné od 29. 3. 2017**

**1. Příjmy** Společnosti pro techniku prostředí (dále Společnosti) tvoří:

1.1. Členské příspěvky,

1.2. Příjmy z vlastní odborné činnosti - pořádání odborných akcí (konferencí, seminářů, kurzů apod.) a ediční činnosti,

1.3. Příjmy z hospodářské činnosti Společnosti - pořádání akcí na objednávku, inzerce a jiné činnosti dle živnostenských listů,

1.4. Příjmy z úroků z termínovaných vkladů, vkladových certifikátů, obligací, depozitních vkladů, dividend z akcií,

1.5. Příjmy od sponzorů Společnosti,

1.6. Dotace, subvence a dary cizích subjektů.

**2. Výdaje** Společnosti tvoří:

2.1. Náklady na činnost Společnosti

- a) náklady na vlastní spolkovou činnost,
- b) náklady na činnost sekretariátu Společnosti,
- c) odvody a daně,
- d) jiné náklady.

2.2. Náklady na pořádání odborných akcí a na ediční činnost.

2.3. Náklady spojené s hospodářskou činností Společnosti.

2.4. Investice do základních prostředků.

**3. Zásady hospodaření**

3.1. Veškeré příjmy Společnosti jdou na konto Společnosti vedené u banky a veškeré výdaje Společnosti jsou z tohoto konta hrazeny. Hospodář a tajemník Společnosti zodpovídají Radě Společnosti za splnění zákonem stanovených odvodových povinností.

3.2. Příjmy a výdaje každé odborné sekce, územního centra, Expertní kanceláře jsou sekretariátem vedeny samostatně a pravidelně jednou za čtvrt roku projednávány Radou Společnosti. O použití přebytků příjmů nad výdaji rozhoduje předseda příslušné odborné sekce, územního centra, ředitel Expertní kanceláře. Hospodaření časopisu VVI je upraveno zvláštním předpisem.

V případě aktivní bilance hospodaření za rok náleží předsedům odborných sekcí, územních center a řediteli

Expertní kanceláře 10 % z dosaženého zisku odborné sekce, územního centra nebo Expertní kanceláře. Odměna se vyplácí z prostředků příslušné odborné sekce, územního centra nebo Expertní kanceláře.

3.3. Bilance příjmů a výdajů odborných sekcí, územních center a Expertní kanceláře Společnosti musí být aktivní nebo vyrovnaná. Není-li tomu tak, stane se předmětem jednání Rady Společnosti. Hospodaření časopisu VVI je pro tento bod upraveno zvláštním předpisem.

3.4. Případné přebytky příjmů nad výdaji v rámci Společnosti (netýká se prostředků, kterými disponují odborné sekce, územní centra, Expertní kancelář a časopis VVI) mohou být použity podle rozhodnutí Rady Společnosti pro vytvoření finanční rezervy na investice do technického vybavení Společnosti a na účelové dotace ke zvýšení úrovně oboru.

3.5. Z finanční rezervy mohou být poskytovány půjčky odborným sekcím a územním centrům Společnosti.

3.6. Zisk z odborných akcí a ediční činnosti se dělí takto:

- 20 % pro odborného garanta
- 30 % pro organizačního garanta
- 50 % pro pořádající odbornou sekci, úz. centrum

Případná ztráta z odborných akcí a ediční činnosti se dělí v poměru:

- 30 % organizační garant
- 70 % pořádající odb. sekce, úz. centrum

3.7. Z fakturovaných a uhrazených částek za akce Expertní kanceláře se 90 % převádí na účet Expertní kanceláře, 10 % je na pokrytí režijních nákladů Společnosti.

3.8. Rozpočet odborné akce a ediční činnosti zpracovává tajemník Společnosti ve spolupráci s odborným garantem, kontroluje hospodář Společnosti.

3.9. Za rozpočet akce na objednávku je zodpovědný tajemník, kontroluje hospodář Společnosti.

3.10. Za rozpočet akce Expertní kanceláře je zodpovědný ředitel Expertní kanceláře, kontroluje tajemník Společnosti.

3.11. Výši mezd a odměn tajemníka a pracovníků sekretariátu stanovuje předseda Společnosti na základě návrhu hospodáře podle hospodářského výsledku Společnosti.

3.12. Celkovou maximální roční výši nákladů na spolkovou činnost, tj. nákladů spojených s vykonáváním funkce předsedy, místopředsedy, hospodáře a členů Dohlížecího výboru, činnosti Rady Společnosti, členstvím Společnosti v dalších organizacích, účelových pracovních skupin apod. navrhuje tajemník spolu s hospodářem podle hospodářského výsledku Společnosti jednou ročně a schvaluje Rada Společnosti.

Maximální celková roční výše nákladů na spolkovou činnost může být v průběhu roku v odůvodněných případech změněna. Náklady na spolkovou činnost, kterými jsou především cestovní výdaje, výdaje na reprezentaci, odměny za práce provedené pro Společnost, členské příspěvky v jiných organizacích a další jsou evidovány samostatně a jejich čerpání do schválené roční výše schvaluje předseda Společnosti, kontroluje hospodář Společnosti. Nevyčerpané prostředky je možno převést do dalšího období na základě souhlasu hospodáře.

Celkovou maximální roční výši nákladů na činnost Dohlížecího výboru schvaluje předseda Společnosti na základě návrhu hospodáře a tajemníka Společnosti. Odměny za práci jednotlivých členů Dohlížecího výboru do schválené roční výše navrhuje předseda Dohlížecího výboru a schvaluje předseda Společnosti.

3.13. Nákup a prodej majetku Společnosti nad 10.000,- Kč (bez DPH) podléhá vždy schválení předsedou a tajemníkem nebo hospodářem. Veškeré nákupy a prodeje majetku nad 100.000,- Kč (bez DPH) předem schvaluje Rada Společnosti.

3.14. Ceník služeb STP zpracovává tajemník s hospodářem a schvaluje Rada Společnosti.

3.15. Na první schůzi v roce je Radě Společnosti předkládána účetní závěrka a výroční zpráva Společnosti ke schválení. Výroční zpráva obsahuje informace o činnosti a hospodaření Společnosti.

#### **4. Daně**

V případě, že daňové zatížení nebude možno krýt z podílu Společnosti na výnosu hospodaření Českého svazu VTS, bude proveden rozpis odvodu na odborné sekce, územní centra, Expertní kancelář a časopis VVI podle výše výnosů ve zdaňovaném období.

Praha 29. března 2017

Zpracovali: Dr. Ing. Petr Fischer, Ing. Marek Mádr,  
prof. Ing. Karel Kabele, CSc.